

Huurovereenkomst Dorpshuis "De Nespel"

1. Over deze overeenkomst

In deze overeenkomst staat beschreven wat de afspraken zijn tussen de persoon die het dorpshuis huurt (hierna genoemd de huurder) en het bestuur van Dorpshuis "De Nespel" (hierna genoemd de verhuurder), de plichten van de verhuurder en de plichten van de huurder.

2. Algemene regels

- Er mag niet gerookt worden in het pand, ook niet in de entree/garderobe.
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van open vuur in verband met brandveiligheid.

3. De verhuurder

- A. Voor aanvang van verhuur
De verhuurder is verplicht om de te verhuren vertrekken vooraf schoon en minimaal gebruiksklaar op te leveren voor verhuur.
- B. Na afloop van verhuur
De verhuurder is verplicht om de verhuurde vertrekken na afloop te controleren of deze schoon schadevrij zijn opgeleverd. (zie punt 8b)

4. De huurder

- A. Voor aanvang van huur
*De huurder is verplicht om de te huren vertrekken vooraf te controleren of deze schoon en minimaal gebruiksklaar zijn opgeleverd.
De huurder zet zelf het te gebruiken meubilair klaar.*
- B. Na afloop van verhuur
De huurder is verplicht om de verhuurde vertrekken na afloop te controleren of deze schadevrij zijn opgeleverd. (zie punt 8a)

5. Het gebruik van het dorpshuis

- A. De verschillende vertrekken in het dorpshuis die binnen deze overeenkomst vallen zijn:
- *De entree/garderobe*
 - *De toiletten, inclusief invalide toilet*
 - *De kleine ruimte met bar en keuken, inclusief randapparatuur*
 - *De grote zaal*
 - *Meubilair opslag*
- B. De vertrekken die buiten de overeenkomst vallen en dus niet mogen worden gebruikt zijn:
- *Podium (tenzij anders afgesproken in de overeenkomst)*
 - *Bovenverdieping*
 - *Kleedruimte*
 - *Vorraadkast*
 - *Cv ruimte*

6. Het gebruik van apparatuur

- A. Voor het gebruik van de aanwezige apparatuur gelden de volgende regels:
- *Magnetron, vaatwasser, koffiezetapparatuur, waterkoker warmhoudplaat en geluidsinstallatie mogen gebruikt worden.*
 - *Er wordt één grote koelkast ter beschikking gesteld. De overige koelkasten én vrieskasten mogen **niet** gebruikt worden.*
 - *Het biljart mag **niet** gebruikt worden.*

- B. Voor het gebruik van eigen apparatuur gelden de volgende regels:
- *Frituurpannen, kooktoestellen en gasfornuizen zijn niet toegestaan*
 - *Bij gebruik van apparatuur welke extra (kracht) stroom of andere eisen nodig hebben, melden aan de verhuurder, om overbelasting of overlast te voorkomen.*

7. Schoonmaak

De huurder dient na afloop, maar maximaal voor 12:00 de volgende dag het pand schoon op te leveren. Dit omvat:

- *De entree/garderobe: Vloer dweilen*
- *De toiletten, inclusief invalide toilet: Vloer dweilen, toiletten schoonmaken*
- *De kleine ruimte met bar en keuken, inclusief randapparatuur: Vloer dweilen, bar een werkblad schoonmaken, vaatwasser leeghalen, gebruikt bestek/glaswerk schoon terugzetten, koelkast leeg en schoonmaken, gebruikte apparatuur uitschakelen. Tafels, stoelen en krukken schoonmaken*
- *De grote zaal: Meubilair schoonmaken en terugzetten in de berging, vloer dweilen*

8. Schade en letsel

- A. Als er tijdens gebruik van het dorpshuis en/of de apparatuur schade en/of (persoonlijk) letsel optreedt, dan is de huurder verplicht dit te melden aan de verhuurder. De kosten voor herstel en/of vervanging zijn geheel voor de huurder.
- B. Mocht na afloop van verhuur toch door de huurder niet gemelde schade aan het dorpshuis en/of apparatuur geconstateerd worden door de verhuurder, dan worden de kosten alsnog op de huurder verhaald, inclusief eventueel extra bijkomende kosten.
- C. De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventueel letsel en/of persoonlijke schade die optreedt tijdens de verhuur aan de huurder, of hierleid kan worden naar activiteiten die rechtstreeks verband hebben met het verhuren aan de huurder.

9. Niet naleven van afspraken en/of regelgeving

Indien de hierboven genoemde afspraken en/of regelgeving niet nageleefd worden kunnen er door de verhuurder sancties opgelegd worden aan de huurder. Afhankelijk van de ernst van de situatie omvat dit het verhalen van de kosten op de huurder, die gemaakt moeten worden door de verhuurder, tot het tijdelijk dan wel het permanent weigeren van toegang tot of verhuur van het dorpshuis aan de huurder.

10. Bij onduidelijkheden

Mochten er tijdens de verhuur van het dorpshuis vragen en/of onduidelijkheden zijn bij de huurder, dan is de verhuurder altijd het eerste aanspreekpunt.

Indien gelezen en akkoord met de overeenkomst:

Naam huurder:

Huurperiode:

Namens huurder

Datum:

Handtekening:

Naam verhuurder

Datum:

Handtekening: